

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koko kylän piha ry:n tila-avustuksen takaisinperinnästä luopuminen**TRE:4354/12.03.00/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 800 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Susanna Lundström, puh. 040 355 8745, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Koko kylän piha ry:n tila-avustusta vuodelle 2024 ei peritä takaisin.

Perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 27.3.2024 § 39 myöntänyt Koko kylän piha ry:lle kulttuuri- ja taideyhteisöjen tila-avustusta 4800 euroa. Koko kylän piha -yhdistys toimi vuoden 2024 loppuun saakka Tampereen entisen kulkutautisairaalan pihapiirissä Pyynikillä tarjoten kaupunkilaisille avoimen ja yhteisöllisen taide- ja kulttuuripihan. Yhdistyksen toiminta alueella päättyi Tampereen kaupungin irtisanottua yhdistyksen vuokrasopimuksen korttelin myyntivalmistelujen takia.

Tampereen kaupunki pyysi yhdistystä toimittamaan 27.2.2026 mennessä selvityksen avustuksen käytöstä. Yhdistys ei annetusta lisääjasta ja useista muistutteluista huolimatta toimittanut pyydettyjä tietoja.

Kaupunginhallitus on 22.6.2026 § 233 hyväksynyt Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet. Periaatteiden mukaan avustuksen saajan on palautettava saamansa avustus Tampereen kaupungille, jos avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää raporttia avustuksen käytöstä määräaikaan mennessä.

Raportin puuttumisesta huolimatta avustuksen saaja on kaupungin yleisten havaintojen perusteella järjestänyt toimintaa, johon avustus myönnettiin. Avustusta ei ole myöskään voinut jäädä käyttämättä, koska tila-avustuksessa rahaa ei siirtynyt avustuksen saajalle vaan tilat myönnettiin vastikkeetta avustuksen saajan käyttöön. Yhdistyksellä ei myöskään ole tuloja toiminnan maksuttomuuden takia. Näin ollen takaisinperinnästä on perusteltua luopua kohtuullisuus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnan perusteella.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (16.6.2026) 34 §:n 16 kohdan mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta avustusten maksamisen keskeyttämisestä ja takaisinperinnästä sekä avustusennakoista.

Tiedoksi

Asianosainen, Susanna Lundström, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Venla Moisala, Pia Keltti, Marianna Lehtinen, Mika Vuori

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 104

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.